TÜRKİYE CUMHURİYETİ

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

2019 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

[BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU](#_Toc188411274) 3

[I- GENEL BİLGİLER 4](#_Toc188411275)-9

[A. Misyon ve Vizyon 4](#_Toc188411276)

[B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4](#_Toc188411277)

[C. İdareye İlişkin Bilgiler 4](#_Toc188411278)-9

[**1- Fiziksel Yapı** 4](#_Toc188411279)-5

[**2- Örgüt Yapısı** 6](#_Toc188411280)

[**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** 7](#_Toc188411281)

[**4- İnsan Kaynakları** 7](#_Toc188411282)-8

[**5- Sunulan Hizmetler** 8](#_Toc188411283)

[**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**](#_Toc188411284) 9

[II- AMAÇ ve HEDEFLER 9](#_Toc188411286)-10

[A. İdarenin Amaç ve Hedefleri 9](#_Toc188411287)

[B. Temel Politikalar ve Öncelikler](#_Toc188411288) 9

[C. Diğer Hususlar](#_Toc188411289) 10

[III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 10-11](#_Toc188411290)

[A. Mali Bilgiler 10](#_Toc188411291)

[**1-** **Bütçe Uygulama Sonuçları** 10](#_Toc188411292)

[**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar** 10](#_Toc188411293)

[**3- Mali Denetim Sonuçları** 1](#_Toc188411294)0

B. Performans Bilgileri

[**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri** 11](#_Toc188411296)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 12](#_Toc188411297)

[A. Üstünlükler](#_Toc188411298) 12

[B. Zayıflıklar 12](#_Toc188411299)

[C. Değerlendirme 12](#_Toc188411300)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 12](#_Toc188411301)

# SUNUŞ

# 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince Fakültemizin stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedeflerine uygun olarak yürütülen faaliyetlerinin yer aldığı 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve ekte sunulmuştur. Bu maddeye göre kamu kurumlarının yıllık faaliyet raporlarını bilgi iletişim teknolojilerini kullanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunmaları gerekmektedir

# Üniversitemiz Faaliyet Raporunun hazırlanmasına hizmet edecek olan bilgiler, azami titizlik gösterilerek ve mümkün olduğunca Fakültemizin tüm faaliyetlerini içerecek ayrıntıda hazırlanmaya çalışılmıştır.

# Birim faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen Fakültemiz akademik ve idari personeline; raporun hazırlanmasına yönelik hizmetleri nedeniyle teşekkür ederim.

**Prof. Dr. Canan ÇELİK**

**DEKAN**

# I- GENEL BİLGİLER

**A. Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Misyonumuz eğitim-öğretim, araştırma ve sağlık hizmetlerinde, güncel bilgimiz ve birikimlerimizle; iyi tanı koyabilen ve tedavi yapabilen, koruyucu hekimliği ve toplum sağlığını ön planda düşünen, iyi iletişim kurabilen, ürettiklerimizi insanlığın hizmetine sunabilen, bilimsel ve etik değerlere bağlı, araştırmacı ve toplum lideri niteliklerine sahip ”iyi” nitelikli ve yeterli hekimler yetiştirmek, topluma bilimsel, çağdaş düzeyde, kaliteli sağlık hizmeti ve bilincini sunmak, yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunmak, toplumu daha sağlıklı kılabilmek için üretilecek sağlık politikalarında etkin biçimde katkıda bulunmak, eğitim standartları sürekli geliştirilerek çağdaş düzeyde eğitim veren, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen bir Tıp Fakültesi olmaktır.

**Vizyon**

## Tıp ve ilgili bilimlerde bilgi düzeyi yüksek öğretim üyeleriyle uluslar arası kabul gören hekim ve akademisyenler yetiştiren, sürekli gelişen, ulusal ve evrensel sağlık sorunlarına çağdaş çözümler bularak insanlığa yararlar sağlayan, eğitim sistemi, araştırmaları ve sağlık hizmetleriyle ülkesinde marka ve lider olmayı hedefleyen, uluslararası düzeyde yüksek eğitim kalitesi ve araştırma faaliyetleri ile önde gelen, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü olan tıp fakülteleri arasında yer almaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz 5662 Sayılı Kanun ile kurulmuş olup bünyesindeki akademik, idari ve mali yetki ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### **1- Fiziki Yapı**

Fakültemiz Gazipaşa Yerleşkesinde bulunmakta olup toplam yaklaşık 3650 m2 kapalı alan üzerinde faaliyetini sürdürmektedir. Belirtilen alan içerisinde dekanlık makamı, idari ve akademik birimleri, 7 adet sınıf, 2 adet çalışma salonu 11 adet laboratuvar ve bir toplantı salonu mevcuttur. Ayrıca Giresun Üniversitesi Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi bünyesinde 6 adet sınıf mevcuttur.

**1.1- Hizmet Alanları**

**1.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** | **53** | **87** |
| **Makam Odası** | **3** | **3** |
| **Toplam** | **56** | **90** |

**1.1.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Çalışma Odası** | **5** | **11** |
| **Makam Odası** | **1** | **1** |
| **Toplam** | **6** | **12** |

**1.2- Laboratuvar**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** |
| **Araştırma Laboratuarı** | **8** |
| **Öğrenci Laboratuarı** | **1** |
| **Anatomi Laboratuarı** | **1** |

**1.3- Diğer**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** |
| **Sınıf** | **7** |
| **Toplantı Salonu** | **1** |
| **Çalışma Salonu** | **2** |

### **2- Örgüt Yapısı**

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Bilgisayarlar**

Masa üstü bilgisayar Sayısı :7 adet

Dizüstü Bilgisayar sayısı :69 adet

Tümleşik Bilgisayar Sayısı :52 adet

**3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| Projeksiyon | 1 | 9 |  |
| Telefon | 59 |  |  |
| Klima | 10 | 3 | 6 |
| Yazı Tahtası |  | 8 |  |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 13 |  |  |
| Lazer Yazıcı | 25 |  |  |
| Televizyonlar | 1 |  |  |
| Mikroskop |  | 38 | 8 |

### 

### **4- İnsan Kaynakları**

**4.1- Akademik Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akademik Personel** | |
| ÜNVANI | SAYISI |
| Profesör | 20 |
| Doçent | 17 |
| Doktor Öğretim Üyesi | 62 |
| Öğretim Görevlisi |  |
| Okutman |  |
| Çevirici |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |
| Araştırma Görevlisi | 19 |
| Uzman |  |

**4.2- İdari Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| **İdari Personel** | |
| ÜNVANI | SAYISI |
| Fakülte Sekreteri | 1 |
| Şef | 2 |
| Ayniyat Saymanı/Mutemet |  |
| Bilgisayar İşletmeni | 4 |
| Memur |  |
| Kaloriferci | 1 |
| Hizmetli |  |
| Tekniker | 1 |
| Teknisyen | 3 |
| TOPLAM | 12 |

### **5- Sunulan Hizmetler**

### 

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayıları** | | | | | | | | | |
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
|  | K | E | Top. | K | E | Top. | Kız | Erkek |
| Tıp Fakültesi | 210 | 199 | 409 |  |  |  | 210 | 199 | 409 |
| **Toplam** | 210 | 199 | **409** |  |  |  | 210 | 199 | **409** |

**5.2-İdari Hizmetler**

Fakültemiz 20189yılı içerisinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelikler çerçevesinde idari faaliyetlerini sürdürmüştür. 2019 yılı içerisinde Fakültemiz mevcut akademik ve idari personelin büro malzemesi ihtiyaçları karşılanmış, yeni öğretim üyeleri alınmıştır.

### 

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Fakültemizin atama işlemleri 2547, 2914 ve 657 sayılı yasalarda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. 01/01/2006 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddelerine göre hazırlanan İç kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar ile diğer mevzuatlarda belirtilen esaslara uygun olarak Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontroller yapılmaktadır

Fakültemiz, ödeneklerin kullanımında bütçe ilke ve esaslarına, Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konularında büyük bir titizlik göstererek çalışmaktadır.

Fakültemizin mal veya hizmet alımları ile yapım islerine ilişkin ihaleler 4734 sayılı Kamu hale Kanunu hükümlerine göre bütçe ödeneklerimizin öncelikler belirlenerek kullanılması esas alınarak yapılmaktadır.

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

## İdarenin Amaç ve Hedefleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik amaç–1:** Personelin Niteliğinin artırılması amacıyla, | **Hedef–1** Personelin düzenli ve sürekli olarak hizmet içi eğitime alınması için, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, yıllık eğitim planlarının hazırlanması, |
| **Hedef–2** Personelin yetki ve sorumluluk tanımlarının yapılması, |
| **Hedef–3** İdari kadronun karar verme ve planlama surecine daha etkili ve ağırlıklı olarak katılımının sağlanması için, daha sık bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılması |
| **Stratejik Amaç–2:** Kaynakların kullanılmasında şeffaflığı ve verimliliği sağlamak amacıyla, | **Hedef–1:** Bütçe ile tahsis edilen kaynakları, bütçe hedefleri ve sınırları içende etkin kullanmak |
| **Hedef–2** Kaynakların yönetiminde etkinlik analizi uygulamasını geliştirmek ve yerleştirmek |

## Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim

Stratejisi”

2. Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

3. Orta Vadeli Program,

4. Orta Vadeli Mali Plan,

5. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

## C. Diğer Hususlar

1. Sürekli gelişim

2. Katılımcılık

3. Saydamlık

4. Hesap verilebilirlik

5. Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek

6. Bilimsel çalışmaları teşvik etmek

# III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## Mali Bilgiler

### **Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1-2019 Yılı Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BÜTÇE TERTİBİ | TOPLAM ÖDENEK | HARCANAN | ÖDENEK KULLANIM ORANI (%) |
| 38.64.02.30.09.4.1.00.2.01.1 | 10.638.688 | 10.687.452 | %100,45 |
| 38.64.02.30.09.4.1.00.2.01.5 | 221.750 | 221.745 | %99,99 |
| 38.64.02.30.09.4.1.00.2.02.1 | 1.882.810 | 1.831.839 | %97,3 |
| 38.64.02.30.09.4.1.00.2.03.2 | 233.500 | 232.571 | %99,67 |
| 38.64.02.30.09.4.1.00.2.03.3 | 36.000 | 35.525 | %98,68 |
| 38.64.02.30.09.4.1.00.2.03.5 | 2.000 | 0 | % 0 |
| 38.64.02.30.09.4.1.00.2.03.7 | 1.000 | 998 | % 99,8 |
| 38.64.02.30.09.4.1.00.2.03.8 | 5.000 | 4.785 | %95,7 |
| TOPLAM | 13.020.748 | 13.014.915 | %99,95 |

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Fakültemiz 2019 Mali Yılında genel olarak %99,95 ödenek kullanım oranına ulaşmıştır.”01.1 Personel Giderleri “ kaleminden %100,44 , “02.1 SGK Devlet Primi Giderleri” kaleminden %97,3 ödenek kullanım oranlarına ulaşılmasına karşın; “03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri “ kaleminden de %98,69 ödenek kullanım oranına ulaşıldığı görülmektedir.

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

Fakültemiz 2019 yılına ait ödeme evrakları Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulan ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Böylece Fakültemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemleri, Fakültemizin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden incelemeye tabi tutulmuştur.

## 

## B- Performans Bilgileri

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

* 1. **Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Sempozyum, Kurs, Konferans ve Kongre | 28 |
| Panel |  |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Semineri |  |

* 1. **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

**İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Uluslar arası Makale | 105 |
| Ulusal Makale | 20 |
| Uluslar arası Bildiri | 47 |
| Ulusal Bildiri | 41 |
| Kitap / BölümYazarlığı | 13 |
| Toplam | 216 |

# 

# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

## A- Üstünlükler

1-Kendi konularında başarılı ve özverili akademik kadro,

2- Genç ve dinamik akademik kadro,

3-İletişim alt yapısının yeterliliği,

4-Akademisyenlerin araştırma ve geliştirme gayretlerinin bulunması ve yurtiçi ve yurtdışı kurumlarla işbirliği içinde olmaları,

5-Veri tabanlarından bazılarına on-line (internet ortamında) ulaşım olanağının varlığı,

6-Mevcut diğer sağlık kuruluşları ile olumlu ilişkiler,

7-Coğrafi konum nedeniyle sağlık hizmeti açısından Tıp Fakültesine duyulan ihtiyaç,

8-Katılımcı yönetim anlayışı,

9-İnsan ilişkilerinde sevgi, saygı ve içtenliğin hakim olması,

## B- Zayıflıklar

1-Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinin tamamlanamamış olması.

3-Yeni kurulan bir birim olmamız nedeniyle kurumsallaşma sürecinin başında olması,

3-Kütüphane olanaklarının kısıtlı olması, basılı ve sürekli yayınların muhafaza edilip öğretim üyelerince yararlanılamaması.

4- Araştırma merkezinin bulunmayışı,

5-Bilimsel faaliyetlerin desteklenmesinde fon yetersizliği,

6-Bilimsel seminer, konferans düzenleme olanaklarında yetersizlik,

7-İdari personel sayısının yetersizliği,

8-Sağlık personeli sayısının yetersizliği,

## C- Değerlendirme

Kuruluş aşamasını halen sürdürmekte olan Tıp Fakültesi, olanakların yetersizliğine rağmen, dinamik, geleceğe güvenle bakan, akademik kadrosu ile daha etkin ve daha verimli hizmet vermek için göreve hazır, azimli ve inançlıdır.

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tıp fakültesinde görev yapan akademik kadronun güçlendirilmesi ve idari kadroların temini, fiziksel mekan ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesinin eğitim ve öğretim kalitesini arttıracağı düşünülmektedir.

**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (GİRESUN**-…../01/2020**)

**İmza**

**Prof. Dr. Canan ÇELİK**

**Dekan**